



文藻外語大學
第二十二屆學生會行政中心
111 學 年 度 第 1 學 期
第 二 次 行 政 幹 部 會 議
會 議 紀 錄

時 間： 111 年 12 月 14 日 (三)

地 點： 文園 W006 教室

主 席： 學生會 會長 王名妍

紀 錄： 五專部西文科二年 A 班 許芮欣

會議紀錄

會議名稱：第二十二屆學生會行政中心 第二次行政幹部會議

會議時間：111年12月14日（三）12時10分

會議地點：文園 W006 教室

主 席：學生會 會長 王明妍

記 錄：學生會 行政中心 秘書處 幹部 許芮欣

出席人員：學生會 會長 王名妍、學生會 副會長 歐佩欣、學生會 執行長

巴以甯、學生會 副執行長 余宇涵、秘書處 副處長 許璫云、秘書處 幹部

鄭雯憶、秘書處 幹部 許芮欣、秘書處 幹部 楊之瑄、人資部 部長 黃雅

旋、人資部 副部長 曾翎、人資部 幹部 邱子瑜、人資部 幹部 邱宥庭、社

務部 部長 吳明軒、社務部 副部長 王淳琳、社務部 幹部 許婷睿、社務部

幹部 邱懷萱、社務部 幹部 劉田、社務部 幹部 蔡伯駿、公關部 部長 丁

珮安、公關部 副部長 游伊若、公關部 幹部 劉晶、公關部 幹部 簡毓恩、

公關部 幹部 黃楷涵、設計部 部長 柯佩蓉、設計部 副部長 馮慈安、設計

部 幹部 蔡書耘、設計部 幹部 莊庭、設計部 幹部 翁千涵、財務部 副部

長 林思岑、財務部 幹部 林品好、財務部 幹部 郭幸蠲、財務部 幹部 鄭

筑文、財務部 幹部 朱安淇、財務部 幹部 鄭乃文、活動部 部長 陳駿源、

活動部 副部長 簡宇婕、活動部 幹部 林芷安、活動部 幹部 張圻筠、活動

部 幹部 林芯妤、活動部 幹部 鄭沛鎔、活動部 幹部 鍾昀芸、活動部 幹

部 林詩涵、學權部 部長 柯宸瀚、學權部 副部長 黃詩雅、學權部 幹部

楊子葳、學權部 幹部 梁甄芳、學權部 幹部 邱喜約、學權部 幹部 張舒

晴、學權部 幹部 陳亭妤、新聞部 部長 杜雨捷、新聞部 幹部 鄺霈恩、新聞部 幹部 吳宜庭、器材部 副部長 陳涵蓉、器材部 幹部 卜繁汗、器材部 幹部 洪子翔、器材部 幹部 王怡晨

列席人員：學生會 會長 王名妍

學生會 副會長 歐佩欣

學生會 執行長 巴以甯

學生會 副執行長 余宇涵

輔導老師 李昶志

學生事務處 課外活動指導組組長 賴柏宏

學生事務處 課外活動指導組老師 鍾佳宏

學生事務處 課外活動指導組老師 陳琬勻

學生事務處 課外活動指導組老師 鄭舒云

請假人員：秘書處 處長 黃子茵、秘書處 幹部 朱育靚、人資部 幹部 戴余津、社務部 幹部 嚴宗凡、財務部 部長 張詠婕、新聞部 幹部 林恩為、新聞部 幹部 曾塏芹、器材部 部長 賀鈺煊、公關部 幹部 張綾殷、公關部 幹部 臧懷媽。

缺席人員：無。

壹、 簽到、秘書處清查人數

應到人數：66 人

請假人數：10 人

缺席人數：0 人

出席人數：56 人

法定人數：37 人

出席率：84 %

貳、 主席宣布開會

現在是 12:14 分，主席在此宣布開會。

參、 主席報告

一、 將已完成的資料上傳至雲端。

二、 各部門需盡快確認下學期的預算案。

肆、 各部門報告

一、 人資部

(一) 會議出缺席記點規則：

1. 公假：不記點。
2. 事假：1點。
3. 病假：1點。
4. 病假如有醫生證明則不記點。
5. 缺曠：3點。
6. 兩會議衝突：不記點。

(二) 請假流程：

1. 部內會議：向該部門部長請假。
2. 核心會議及行政幹部會議：向主席請假。
3. 演習培訓：向活動主辦人請假。

(三) 若行政中心三級幹部要更換部門，需經原部門部長及要更換部門部長同意，才能向人資部提出申請。

二、 社務部

(一) 不審核計畫書時間：

1. 期末考周：01月01日（日）至01月14日（六）。
2. 春節連假：01月20日（五）至01月27日（五）。

討論事項

伍、 臨時動議

陸、 列席講話

柒、 散會

現在是 12:20 分，本席在此宣布散會。

敬 呈

會議主席	秘書處處長	學生會會長	輔導老師
王名妍 2023/03/22	黃子茵 2023/03/23	王名妍 2023/03/22	李昶志 2023/03/23